

## Wspólnie pracujemy na sukces!

Jesteśmy jedną z największych firm doradczych w Niemczech z główną siedzibą w Norymberdze. Posiadamy 94 biura w 43 krajach. Od ponad 20 lat jesteśmy obecni także w Polsce, gdzie zajmujemy się doradztwem podatkowym, prawnym oraz personalnym; prowadzimy działalność audytorską i oferujemy outsourcing finansowo – księgowy.

Można nas znaleźć w Warszawie, Poznaniu, Wrocławiu, Krakowie, Gliwicach i Gdańsku.

Uzyskaliśmy wyróżnienie w konkursie „Mama w pracy” (2012). Staramy się, aby nasi pracownicy mogli pogodzić swoje życie rodzinne z życiem zawodowym.

**Do naszego biura w Gliwicach poszukujemy obecnie kandydata/kandydatki na stanowisko:**

## Asystent/ka w dziale księgowości finansowej – język niemiecki

Nr referencyjny: RPGL/AS/03/2015

### Zadania:

- wsparcie zespołu księgowości w realizacji zadań,
- wprowadzanie danych do systemów księgowych **SAP i Axapta**,
- **księgowanie dokumentów**, sporządzanie raportów, zestawień,
- kontakt z Klientami zagranicznymi (głównie **anglojęzyczne**),
- prace administracyjne związane z obiegiem dokumentów księgowych,
- inne prace zlecone przez kierownika zespołu.

### Wymagania:

- wykształcenie **wyższe** (ekonomiczne lub finansowe),
- mile widziany 1 rok doświadczenia zawodowego,
- **znajomości języka niemieckiego** w mowie i piśmie na poziomie umożliwiającym prowadzenie rozmowy biznesowej (co najmniej B2),
- znajomość języka angielskiego mile widziana,
- umiejętności bardzo dobrej organizacji pracy oraz pracy w zespole,
- znajomości podstaw rachunkowości i zasad księgowania,
- dobrej znajomości obsługi komputera (Windows, MS Office),
- samodzielności, inicjatywy, dokładności i systematyczności w wykonywaniu swoich obowiązków.

### Oferujemy:

- **ciekawą pracę** w zespole doświadczonych księgowych, biegłych rewidentów, doradców podatkowych, radców prawnych i adwokatów,
- profesjonalne szkolenia oraz możliwość rozwoju zawodowego,
- system szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych,
- dostosowany do stażu pracy szeroki pakiet świadczeń socjalnych obejmujący prywatną opiekę medyczną.

Zapraszamy do przesłania CV drogą mailową na adres [magdalena.ziminska@roedl.pro](mailto:magdalena.ziminska@roedl.pro) bądź poprzez formularz aplikacyjny na stronie: <https://roedl.elevato.net/pl/asystentka-w-dziale-ksiegowosci-finansowej-jezyk-niemiecki,i,176>

W ofercie prosimy umieścić klauzulę w pełnym jej brzmieniu: Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.), wyrażam zgodę na wprowadzenie do bazy danych i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu przez Roedl Outsourcing sp. z o.o., ul. Sienna 73, 00-833 Warszawa dla celów rekrutacji na potrzeby spółek z grupy Rödl & Partner w Polsce. Podane dane mogą być przekazane dla realizacji wskazanych celów innym podmiotom z grupy Rödl & Partner w Polsce (Roedl Audit sp. z o.o., Roedl, Majchrowicz-Bączyk Kancelaria Prawna sp.k., Roedl Consulting sp. z o.o., IT Roedl Consulting sp. z o.o. sp.k.). Podanie przez użytkowników danych osobowych jest dobrowolne. Użytkownikom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

